



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI**  
**DI REGGIO CALABRIA**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTRATTO D'ISTITUTO PER**  
**L'ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

La presente relazione illustrativa viene prodotta ai sensi della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato-Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei costi del lavoro pubblico, emanata ai sensi dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 165/2001

**Modulo 1 -scheda 1.1**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	4 agosto 2021 / 23 dicembre 2021
Periodo temporale di vigenza	
Composizione delle delegazioni trattanti	<b>Parte Pubblica</b> Prof.ssa Maria Daniela Maisano  <b>La delegazione di parte sindacale</b> <b>RSU</b> Prof.ssa Paolina Giansiracusa Prof. Saverio Manuardi Prof. Andrea Leuzzo (assente) <b>OO.SS firmatarie del CCNL di comparto</b> FLC – CGIL Prof.ssa Elisabetta Gambello FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA Sig. Attilio Bombardieri CISL-UNIVERSITA' Sig. Consolato Santacaterina (assente)  GILDA/UNAMS Prof.ssa Domenica Galluso (assente) SNALS CONFISAL Dott.ssa Amelia Canale (assente)

	Personale docente, amministrativo e coadiutore
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Il contratto attiene alle seguenti materie:  relazione sindacale, diritti sindacali, fruizione dei permessi per il diritto allo studio, organizzazione del lavoro, ferie, permessi orari, e formazione del personale, risorse e attività retribuiti del personale docente e del personale tecnico amministrativo
Intervento dell'organo di controllo interno.  Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa	La presente relazione sarà sottoposta, unitamente alla contrattazione, dell'Organo di controllo interno  Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli  <hr/> <hr/> <hr/>
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione	E' stato adottato il piano delle performance previsto dall'art.10 del d.lgs.150/2009  PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO  E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs.150/2009  PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO  E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs.150/2009  PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO  La relazione della Performance è stata valida dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs.150/2009  PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO
Eventuali osservazioni	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

L' utilizzo del fondo è improntato a criteri di valorizzazione del merito, tiene conto dei bisogni della collettività e dell'utenza, in un quadro di compatibilità con gli obiettivi strategici ed operativi della Amministrazione, al fine di contribuire al raggiungimento dei risultati previsti negli strumenti di pianificazione e gestione.

### Personale Docente

ATTIVITA' DIDATTICA E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	OBBIETTIVI	NUMERO UNITA'	RISORSE IMPEGNATE
Incarico di vicedirettore	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	Euro 4.500,00 pro-capite
Incarico di supporto e collaborazione alla direzione	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 800,00 pro-capite
Incarico di Coordinatore di Dipartimento (4 mesi)	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	3	euro 1.000,00 pro-capite
Incarico di Coordinatore scuola (annuale)	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 1000,00 pro-capite
Incarico di Coordinatore scuola	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	Euro 340,00 pro-capite

(4 mesi)			
Incarico di Coordinatore scuola (8 mesi)	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	3	Euro 650,00 pro-capite
Incarico di tutor alternanza scuola lavoro	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	2	Euro 200,00 pro-capite
Incarico di delegato rapporti internazionali ufficio Erasmus	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 2.994,00 pro-capite
Incarico di ufficio Erasmus	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	2	euro 2.500,00 pro-capite
Incarico di Commissioni Erasmus, studenti cinesi, progetti e mostre.	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	11	euro 200,00 pro-capite
Incarico di produzioni grafici N.D.V.	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 200,00 pro-capite
Incarico di Commissione valutazione CFA	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	2	euro 200,00 pro-capite
Incarico di salone orientamento	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	2	euro 500,00 pro-capite
Incarico di Orientamento in entrata	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	8	euro 200,00 pro-capite
Incarico di	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 300,00

coordinamento formulazione piani di studio biennali			pro-capite
Incarico di gestione sito web istituzionale	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 3000,00 pro-capite
Incarico di progettazione e stampa registri didattici	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 600,00 pro-capite

ATTIVITA' DI RICERCA E PRODUZIONE	OBBIETTIVI	NUMERO UNITA'	Compenso riconosciuto
CURATORE WORKSHOP/STAGE	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	5	euro 700 pro-capite
CURATORE EVENTI ESTERNI	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	7	euro 600,00 pro-capite
CURATORE EVENTI INTERNI	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	5	euro 600,00 pro-capite
PARTECIPAZIONE A WORKSHOP	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	8	euro 500,00 pro-capite
PARTECIPAZIONE EVENTI ESTERNI	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	6	euro 400,00 pro-capite
PARTECIPAZIONE EVENTI INTERNI	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	1	euro 400,00 pro-capite
VIAGGIO STUDIO	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento	3	euro 200,00

	degli studenti		pro-capite
ORGANIZZAZIONE MOSTRE E ALLESTIMENTI	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	6	euro 300,00 pro-capite
CURATORI CATALOGHI E PUBBLICAZIONI	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	2	euro 600,00 pro-capite
SEMINARI	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	8	euro 300,00 pro-capite
CURATORE BANDI E CONCORSI	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	1	euro 200,00 pro-capite
PRODUZIONE MATERIALE DIVULGATIVO (ATTIVITA' ARTISTICHE ISTITUZIONALI)	Realizzazione di progetti artistici con il coinvolgimento degli studenti	4	euro 400,00 pro-capite
PRODUZIONE MATERIALE PROMOZIONALE (MANIFESTO E BROCHURE)	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 300,00 pro-capite
PRODUZIONE TESTI COMUNICAZIONI INTERNAZIONALI	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 200,00 pro-capite
CURATORE SETTIMANA DELLA CULTURA	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 1000,00 pro-capite
COMMISSIONE GALLERIA E SPAZI ESPOSITIVI ABARC	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	3	euro 300,00 pro-capite
REFERENTE CATALOGAZIONE PATRIMONIO ABARC	Attività di supporto per una migliore erogazione dell'attività formativa	1	euro 200,00 pro-capite

L' ammissione a pagamento viene disposta a seguito di verifica di coerenza e congruenza delle attività alla documentazione didattica comprovante l'avvenuto espletamento in orari oltre l'attività didattica e di ricerca come autocertificazione rilasciate dagli interessati e dai registri delle lezioni con allegati fogli di presenza degli studenti depositati presso gli uffici amministrativi.

Personale amministrativo

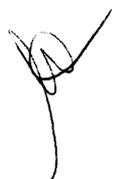
TIPOLOGIA ATTIVITA'	OBIETTIVI	IMPORTO RICONOSCIUTO <sup>1</sup>
straordinario ass. amm.vi (n.3 unità per complessive n. 54.45 h)	Disbrigo attività improcrastinabili ed urgenti	985,50
Incarichi ed attività remunerate ass. ammi (n.1 unità profilo A)	incremento lavorativo occasionale per particolari, plurimi e contestuali adempimenti anche dematerializzati per: 1) attività di segreteria per carriera studenti (iscrizioni, certificazioni, rilascio statini etc.); 2) front-office (disbrigo pratiche studenti e attività informative anche telefoniche); 3) supporto per funzionamento organi, 4) incarico per il trattamento dei dati personali; 5) referente per richieste di accesso agli atti; 6) Redazione calendari esami e tesi; 7) redazione statistiche annuali; 8) supporto informatico ufficio economato	2.250,00
Incarichi ed attività remunerate ass. amm. (n.1 unità profilo B)	Incremento lavorativo occasionale per particolari, plurimi e contestuali adempimenti, anche dematerializzati: 1) attività di segreteria per carriera studenti (iscrizioni, certificazioni, rilascio statini, etc.); 2) front-office (disbrigo pratiche studenti e attività informative anche telefoniche); 3) incarico per il trattamento dei dati personali; 4) redazione verbali tesi studenti; 5) redazione certificati di servizio del personale; 6) componente commissione riconoscimento CFA.	1.250,00
Incarichi ass. amm. ed attività remunerate (n.1 unità profilo C)	Incremento lavorativo occasionale per particolari, plurimi e contestuali adempimenti, anche dematerializzati, per: 1) protocollo informatico; 2) supporto attività di segreteria ed	1.750,00

	<p>economali;</p> <p>3) referente per manutenzioni edificio, impianti, attrezzature ed apparati;</p> <p>4) rapporti con docenti, studenti, coadiutori;</p> <p>5) incarico per il trattamento dei dati personali;</p> <p>6) referente assenze del personale (badge);</p> <p>7) controllo documentazione per movimentazione su c/c postale;</p> <p>8) cura corrispondenza interna ed esterna;</p> <p>9) istruttoria pratiche per carriera personale;</p> <p>10) attività informative anche telefoniche;</p> <p>11) gestione Pec istituzionale.</p>	
Incarichi ass. amm. ed attività remunerate (n.1 unità profilo D)	<p>Incremento lavorativo per particolari, plurimi e contestuali adempimenti:</p> <p>1) supporto alla Direzione Amm.va e al Direttore di Ragioneria nello svolgimento delle attività amministrative economali e contabili;</p> <p>2) Supporto alla Direzione Amministrativa nello svolgimento delle attività amministrative economali e contabili per assenze del Direttore di ragioneria non coperte da personale supplente;</p> <p>3) consegnatario beni mobili Accademia con tenuta dei registri inventario;</p> <p>4) rapporti con docenti, studenti, fornitori, coadiutori;</p> <p>5) supporto per attività economali, per decretazione e contrattualistica;</p> <p>6) incarico per il trattamento dei dati personali;</p> <p>7) istruttoria per gestione fondo istituto;</p> <p>8) gestione dei beni in comodato d'uso temporaneo al personale dell'Accademia e prestiti di beni per particolari progetti o prestiti a soggetti esterni per mostre manifestazioni etc.;</p> <p>9) attività di supporto per funzionamento organi;</p> <p>10) attività di supporto per richieste di accesso agli atti;</p> <p>11) incarico per attività di coordinamento con la Direzione Amm.va del personale Coadiutore per sistemazione dei locali;</p> <p>12) organizzazione turni personale d'intesa con la Dir. Amm.va</p>	2.250,00

<p>Incarichi ass. amm. ed attività remunerate (n.1 unità profilo E)</p> <p>(da prelevare dal budget delle economie con esclusione di ulteriori benefici per incentivi da intensificazione per colleghi assenti di cui alla nota <sup>1</sup>)</p>	<p>Incremento lavorativo occasionale per Progetto Erasmus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione e studio dei bandi di selezione degli studenti (studio-traineeship) e dello staff (formazione-insegnamento) e dei relativi allegati;</li> <li>-Attività di divulgazione e informazione verso gli studenti e docenti delle opportunità del progetto Erasmus dell'Accademia;</li> <li>- partecipazione alle selezioni degli studenti, previo controllo della regolarità formale delle domande di candidatura;</li> <li>-Supporto alla gestione e rendicontazione del Progetto</li> </ul>	<p>1.000,00</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Personale coadiutore

TIPOLOGIA ATTIVITA'	OBIETTIVI	IMPORTO RICONOSCIUTO <sup>1</sup>
<p>straordinario coadiutori (n.4 unità per complessive n. 12,30 h)</p>	<p>Disbrigo attività improcrastinabili ed urgenti</p>	<p>200,00</p>
<p>Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-incarico per pulizia straordinaria altri locali (in giorni) 7 e 8/02/18;</li> <li>-incarico per apertura straordinaria sabato o festivi (in ore) h 13</li> <li>-disponibilità gestione allarme;</li> <li>-uscite per motivi di servizio nr 8</li> <li>-addetto alle misure di prevenzione e lotta antincendio e di pronto soccorso</li> <li>-vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 4</li> </ul>	<p>2.717,73</p>
<p>Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo B)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 6</li> <li>--incarico per apertura straordinaria sabato o festivi (in ore) h 6</li> <li>- addetto alle misure di prevenzione e lotta antincendio e di pronto soccorso</li> </ul>	<p>895,87</p>



Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 2</li> <li>--incarico per pulizia straordinaria altri locali (in giorni) 10/11/17;</li> <li>-incarico per apertura straordinaria sabato o festivi (in ore) h 20</li> <li>- uscite per motivi di servizio nr 7</li> </ul>	999,01
Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo D)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 6</li> <li>-- addetto alle misure di prevenzione e lotta antincendio e di pronto soccorso (1)</li> </ul>	262,71
Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo E)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 3</li> <li>-incarico per pulizia straordinaria altri locali (in giorni) 7 e 8/02/2018;</li> <li>-incarico per apertura straordinaria sabato o festivi (in ore) h 20,20</li> <li>- uscite per motivi di servizio nr 10</li> </ul>	1.231,73
Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 4</li> <li>-incarico per pulizia straordinaria altri locali (in giorni) 10/11/2017;</li> <li>-incarico per apertura straordinaria sabato o festivi (in ore) h 4</li> <li>- addetto alle misure di prevenzione e lotta antincendio e di pronto soccorso</li> <li>- sostituzione colleghi assenti gg 13</li> </ul>	1.323,70
Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo G)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 2</li> <li>-incarico per pulizia straordinaria altri locali (in giorni) 21/02/2018;</li> <li>-incarico per apertura straordinaria sabato o festivi (in ore) h 8,40</li> <li>- addetto alle misure di prevenzione e lotta antincendio e di pronto soccorso</li> <li>- uscite per motivi di servizio nr 7</li> <li>-piccola manutenzione arredi e impianti 05, 09 e 28/11/2018</li> </ul>	1.587,01

Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 5</li> <li>--incarico per apertura straordinaria sabato o festivi (in ore) h 6</li> <li>- addetto alle misure di prevenzione e lotta antincendio e di pronto soccorso</li> <li>-- sostituzione colleghi assenti gg 16</li> </ul>	1.550,29
Incarichi ed attività remunerate (n.1 unità profilo I)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vigilanza via Buozzi e tenuta registri visitatori</li> <li>- apertura sabato per attività didattiche 24 cfa (compenso forfettario entro orario di servizio) nr 4</li> <li>---incarico per apertura straordinaria sabato o festivi (in ore) h 5,20</li> <li>- uscite per motivi di servizio nr 5</li> <li>- sostituzione colleghi assenti gg 13</li> </ul>	880,65

<sup>1</sup>gli "importi riconosciuti" subiscono i decrementi e gli aumenti in rapporto alle assenze per malattia dei beneficiari (art. 19 comma 5 del Contratto integrativo d'istituto).

Si attesta, infine, la compatibilità del contratto con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratti collettivi e d'istituto.

Prof.ssa Maria Daniela Maisano

